

## REGULAMIN OBRAD

### Sprawozdawczego oraz Wyborczego-Uzupełniającego Walnego Zebrania Członków Koła Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelleksualną w Gryfinie dnia 06.06.2024r.

#### Postanowienia ogólne

##### § 1.

Niniejszy Regulamin określa tryb i sposób obradowania oraz podejmowania uchwał przez Sprawozdawcze Walne Zebranie Członków , zwane dalej Zebraniem .

Zebranie może podejmować uchwały tylko w sprawie objętej porządkiem obrad podanej do wiadomości członków Koła.

1. Zebranie jest ważne i uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków Koła ( I termin ).

W drugim terminie ( bez względu na ilość obecnych członków na Zebraniu ) uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego Zebrania.

2. Członkowie PSONI biorą udział w zebraniu sprawozdawczym osobiście.

3. W Zebraniu mogą wziąć udział z głosem doradczym członkowie naczelnych władz PSONI.

4. Uchwały Zebrania nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa , postanowieniami Statutu Stowarzyszenia i Regulaminu Koła Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelleksualną, a także z uchwałami i decyzjami Zgromadzenia Elektorów lub Zarządu Głównego PSONI.

##### § 2

1. Zgodnie z postanowieniami Art.24 Statutu Stowarzyszenia do kompetencji Sprawozdawczego Walnego Zebrania Członków należy:

- uchwalenie kierunków działania Koła,
- rozpatrywanie rocznych sprawozdań Zarządu Koła i Komisji Rewizyjnej,
- głosowanie w sprawie udzielenia absolutorium za okres sprawozdawczy Zarządowi Koła
- podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez Zarząd Koła, Komisję Rewizyjną lub członków,

## II. Organizacja pracy i uprawnienia prezydium i komisji Zebrania Członków

### § 3

1. Zebranie otwiera Przewodniczący Zarządu Koła i przedstawia do zatwierdzenia Regulamin Zebrania oraz zarządza głosowanie jawne.
2. Przewodniczący Zarządu Koła zarządza wybór Prezydium, składającego się z przewodniczącego i sekretarza .
3. Członkowie prezydium Zebrania Członków są wybierani w głosowaniu jawnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Prawo zgłaszania kandydatów i kandydowanie do składu prezydium przysługuje wyłącznie członkom posiadającym mandat wyborczy.
5. Po przeprowadzeniu wyborów Prezydium, otwierający Zebranie przekazuje dalsze prowadzenie Zebrania wybranemu Przewodniczącemu.
6. Jeżeli Prezydium nie postanowi inaczej, do obowiązków:
  - a. Sekretarza należy protokołowanie obrad Zebrania i nadzór nad kompletnością dokumentacji z obrad Zebrania ( listy obecności, protokoły komisji, uchwały i inne załączniki do protokołu).
7. Po dokonaniu wyboru Prezydium, Przewodniczący Zebrania odczytuje porządek obrad podany w zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania.
8. Zebranie Członków może zmienić w porządku obrad kolejność rozpatrywania spraw. Wnioski o dokonanie zmian w porządku obrad są przyjmowane w drodze głosowania.
9. Po przegłosowaniu wniesionych zmian, porządek obrad zostaje poddany pod głosowanie. Przyjęcie porządku obrad następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
10. Prezydium kieruje pracami Zebrania zgodnie z przyjętym porządkiem obrad i niniejszym Regulaminem. Obradami kieruje bezpośrednio Przewodniczący Zebrania, a jego Prezydium jest uprawnione do interpretacji niniejszego Regulaminu. W przypadkach spornych Przewodniczący zarządza głosowanie.

### § 4

Członkowie obecni na Zebraniu wybierają ze swego grona:

1. **Komisję Mandatowo-Skrutacyjną** w składzie 2 osób, której zadaniem jest:
  - a) ustalenie (na podstawie listy obecności) stanu obecności Członków Koła PSONI
  - b) sprawdzenie, czy Zebranie zostało zwołane zgodnie z przepisami Statutu PSONI (Art. 25 §1 i § 2).
  - c) stwierdzenie, czy jest zachowane wymagane kworum,
  - d) obliczanie wyników głosowania i wykonywanie innych czynności związanych z przeprowadzeniem głosowania i ogłaszanie wyników głosowań.
2. **Komisja Wniosków i Uchwał** w 2 osobowym składzie, której zadaniem jest:
  - a) rozpatrywanie projektów zgłoszonych uchwał i zgłoszonych do nich poprawek oraz formułowanie i przedstawienie Zebraniu ostatecznych tekstów projektów tych uchwał.
  - b) rozpatrywanie zgłoszonych w toku obrad wniosków i przedstawienie ich wraz ze swoją opinią Zebraniu.

## § 5

1. Każda Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
2. Z wykonanych czynności Komisje sporządzają protokoły podpisane przez Przewodniczącego i Sekretarza. Przewodniczący Komisji przekazuje Sekretarzowi Zebrania, po uprzednim przedłożeniu ich treści Zebraniu Członków.

### III Przebieg Zebrania

## § 6

1. Po przedstawieniu spraw zamieszczonych w porządku obrad, Przewodniczący Zebrania zarządza dyskusję udzielając głosu w kolejności zgłaszania się.
2. Dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie. Decyzję w tej sprawie podejmuje Prezydium Zebrania.
3. Przewodniczący ma prawo wyznaczyć czas trwania wypowiedzi oraz zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji. Nie stosującym się do jego uwag może odebrać głos. Może również odmówić głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała.
4. Przewodniczący może udzielać głosu poza kolejnością zaproszonym gościom, członkom Zarządu Głównego oraz w sprawach formalnych.

Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski dotyczące sposobu obradowania i głosowania, a w szczególności dotyczące :

- 1) zmiany kolejności porządku obrad,
  - 2) głosowanie bez uprzedniego prowadzenia dyskusji,
  - 3) przerwania dyskusji,
  - 4) zarządzenia przerwy w obradach,
  - 5) kolejności i sposobu uchwalania wniosków,
  - 6) zamknięcia listy mówców,
  - 7) ograniczenia czasu przemówienia,
5. W sprawie formalnej poza wnioskodawcą może zabrać głos tylko dwóch uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania , jeden popierający wniosek i jeden przeciwny wnioskowi .
  6. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz oświadczenia do protokołu powinny być składane na piśmie na ręce Sekretarza Zebrania z podaniem nazwiska wnioskodawcy. Czas składania wniosków i oświadczeń wyznacza Przewodniczący. Może on także zarządzać zgłaszanie wniosków do Komisji Uchwał i Wniosków w ustalonym czasie .

## § 7

Po zamknięciu dyskusji i wysłuchaniu odpowiedzi referentów Przewodniczący poddaje pod głosowanie wnioski, przestrzegając aby wnioski najdalej idące były głosowane w pierwszej kolejności. Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący podaje do wiadomości jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania.

## § 8

Głosowanie odbywa się jawnie . Na żądanie 1/3 liczby zebranych członków Koła, Przewodniczący zarządza

głosowanie tajne w sprawach objętych porządkiem obrad.

#### **IV Sposoby i warunki podejmowania uchwał.**

##### **§ 9**

1. Uchwały Zebrania mogą zapadać jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie nad projektami uchwał odbywa się w ten sposób, że najpierw poddaje się pod głosowanie poprawki, w pierwszej kolejności najdalej idące, a następnie projekt uchwały wraz z przyjętymi poprawkami
4. W głosowaniu Komisja Skrutacyjna oblicza ilość głosów „za” i „przeciw „.
5. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Zebrania i stwierdza czy uchwała została przyjęta .

#### **VI Postanowienia końcowe .**

##### **§ 10**

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania, nie objęte niniejszym Regulaminem, rozstrzyga Prezydium Zebrania, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami obradowania.
2. Wnioski i opinie w sprawach nie objętych porządkiem obrad Zebrania mogą być zgłaszane przez jego ograniczenie czasu przemawiania, ustalonym przez Przewodniczącego Zebrania.
3. Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad, Przewodniczący ogłasza zamknięcie Zebrania.
4. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Zebrania.
5. Regulamin Zebrania, lista obecności protokoły wszystkich komisji, teksty podjętych uchwał oraz inne materiały dotyczące Zebrania stanowią załączniki do protokołu.
6. Uchwały stanowiące załączniki do protokołu podpisują Przewodniczący i Sekretarz Zebrania.
7. Dokumenty wymienione w pkt. 5 oraz oświadczenia zgłaszane na piśmie przechowuje się w oddzielnej teczce w zamkniętej na klucz szafie lub sejfie.

##### **§ 11**

Każdy członek Koła ma prawo przeglądać protokoły Zebrania w siedzibie Stowarzyszenia w obecności członka Zarządu.

##### **§ 12**

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Sprawozdawcze oraz Wyborcze-uzupełniające Walne Zebranie Członków Koła PSONI w Gryfinie w dniu ..... i obowiązuje od tej daty do dnia jego uchylenia .

.....

Sekretarz zebrania

.....

Przewodniczący zebrania

Regulamin przyjęty Uchwałą nr .....Walnego Zebrania Członków PSONI Koło w Gryfinie